

**WIR
SUCHEN
DICH!**



Seit über 25 Jahren ist die JAPO Konzert- und Veranstaltungs GmbH der zuverlässige Partner bei der Umsetzung von Konzerten, Festivals, Sportveranstaltungen, Firmenveranstaltungen und anderen Events. Unser Team realisiert jährlich über 1000 Veranstaltungen in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in **Chemnitz** eine

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d) in Vollzeit

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen, operativen und administrativen Aufgabenstellungen
- Allgemeines Büromanagement
- Terminkoordinierung
- Unterstützung anderer Fachbereiche nach Maßgabe des Vorgesetzten

DAS MUSST DU MITBRINGEN:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Loyalität und Diskretion
- Organisationstalent mit hoher Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- Flache Hierarchien
- Offene und angenehme Arbeitsatmosphäre sowie engagierte und freundliche Kollegen und Kolleginnen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Mitarbeiter-Benefits wie Bike-Leasing, vergünstigte Fitnessstudio-Mitgliedschaft uvm.

DEIN ARBEITGEBER:

JAPO Konzert- und
Veranstaltungs GmbH

DEIN ARBEITSORT:

Blankenauer Straße 61
09113 Chemnitz

DEIN KONTAKT:

Tel.: 0371 520 41 23
E-Mail: job@japo.de

Wir begrüßen
Bewerbungen
unabhängig von
ethnischer Herkunft,
Alter, Geschlecht,
Behinderung, sexueller
Identität, Religion oder
Weltanschauung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an job@japo.de

